

# Smittevernveileder for Norsk Bergindustris medlemmer

## Innhold

Overordnet.....	2
Ansvar.....	2
Om viruset, sykdommen og smittemåte.....	2
Smitteforebyggende tiltak.....	2
Personer som ikke kan være fysisk tilstede. ....	3
Generelle forebyggende tiltak i et masseuttak.....	3
Faste uttak.....	4
Ytterligere forebyggende instruksjoner for anleggs-/vedlikeholds operatører og andre operatører. ...	4
Mobilknusing.....	5
Kontorarbeidere.....	5
Boring sprenging.....	5
Syke personer skal holde seg hjemme .....	5
Ved oppstått sykdom mens personer er til stede på arbeidet.....	6
Hvis en i husstanden til en ansatt er syk .....	6
God hygiene.....	6
God hånd- og hostehygiene .....	6
Godt renhold .....	7
Smitte via bruk av felles utstyr .....	7
Munnbind .....	7
Ventilasjon og lufting.....	8
Redusert kontakt mellom personer .....	8
Ekspedisjon.....	9
Spesielt for ansatte.....	9
Hjemmekontor .....	9
Risikoutsatte grupper .....	10
Sjekkliste for godt smittevern .....	11

## Overordnet

Norsk Bergindustri HMS-komite har utarbeidet denne veilederen, for å hjelpe våre medlemsbedrifter med et spesifikt verktøy tilpasset smitteverns utfordringene i et masseuttak. Informasjon fra FHI, og UEPG Guidance for Covid-19, samt innspill fra de ulike bedriftene tilknyttet Norsk Bergindustri danner grunnlaget for denne veilederen.

Det vil alltid være en risiko for smitte, og at det kan oppstå smittetilfeller selv om det er utøvd godt smittevern. Smitteforebyggende tiltak gjøres for å redusere risikoen. Denne veilederen skal gi innsikt i og råd om hvordan arbeidet kan organiseres samtidig som smittevern ivaretas på en forsvarlig måte.

## Ansvar

De ulike bedriftene er selv ansvarlig for at drift skjer i samsvar med gjeldende lover og regelverk. Ledelsen er ansvarlig for å sikre en forsvarlig drift som tar hensyn til smittevern, og plassere ansvar for ulike oppgaver i forbindelse med smittevernrådene.

Ledelsen må sørge for nødvendig opplæring og informasjon til de ansatte. Planer for smittevern må tilpasses lokale forhold etter råd gitt i denne veilederen. En pandemi kan bli langvarig, og det vil være behov for å opprettholde ulike tjenester og funksjoner i samfunnet samtidig med at smittevernhensyn ivaretas. Ulike faser av en pandemi og ulik smittespredning i landet vil kunne kreve tilpassede tiltak. Det er lokale eller nasjonale smittevernmyndigheter som beslutter hvilket nivå tiltakene skal ligge på.

Alle bør utøve godt smittevern. Det betyr at de tre hovedprinsippene for smittevern som beskrevet i denne veilederen, må overholdes både i og utenfor arbeidet.

Se også covid-19-forskriften og tilhørende beslutninger og veiledning her:

[Forskrift om smitteverntiltak mv. ved koronautbruddet \(covid-19-forskriften\) - Lovdata  
https://www.helsedirektoratet.no/veiledere/koronavirus](https://www.helsedirektoratet.no/veiledere/koronavirus)

Arbeidsgiver må risiko vurdere arbeidsmiljøet. Risikovurderingen skal også omfatte farer og problemer som kan oppstå som følge av smitte. Basert på risikovurderingen skal arbeidsgiver utarbeide en plan, og iverksette tiltak for å hindre smittespredning i virksomheten når situasjonen krever det. Bedriftshelsetjeneste kan kontaktes ved behov for bistand med risikovurdering og utarbeide planer med tiltak. Les mer om dette på Arbeidstilsynets nettsider:

<https://www.arbeidstilsynet.no/tema/biologiske-faktorer/coronavirus-tiltak-i-arbeidslivet-mot-smitte/>

## Om viruset, sykdommen og smitemåte

### Smitteforebyggende tiltak

Det gjøres mange tiltak i alle deler av samfunnet som til sammen begrenser smittespredningen. Til tross for godt gjennomførte tiltak, kan tilfeller av infeksjoner oppstå. Dersom smitteverntiltak som foreslått her er gjennomført, vil smittespredningen likevel bli begrenset. Det er viktig å bruke tiltak

som er tilpasset ulike situasjoner, men det er ikke nødvendig å legge til ytterligere tiltak enn de som er beskrevet her.

*Formålet med rådene er å redusere risiko for smitte.*

De tre grunnpilarene for å bremse smittespredning er:

1. Syke personer skal holde seg hjemme
2. God hånd- og hostehygiene og forsterket renhold
3. Holde anbefalt avstand til andre enn sine nærmeste, og generelt redusert kontakt mellom personer.



Det aller viktigste smitteverntiltaket er at syke personer holder seg hjemme. Hostehygiene og avstand er avgjørende for å begrense dråpesmitte, mens håndhygiene, og spesielt å unngå å ta seg i ansiktet med urene hender, er viktig for å hindre kontaktsmitte. Økt fysisk avstand mellom mennesker reduserer muligheten for smitte, også før symptomer på sykdom oppstår.

Personer med ny oppståtte symptomer må ikke møte fysisk på jobb eller i andre sammenhenger der de møter andre. Det er viktig at tjenesten kommuniserer dette tydelig til ansatte, brukere og andre.

### Personer som ikke kan være fysisk tilstede.

- Personer med ny oppståtte luftveissymptomer og/eller sykdomsfølelse skal ikke møte. De skal holde seg hjemme til allmentilstanden er god. De kan komme tilbake når de føler seg friske og feberfrie, selv om de fortsatt har enkelte symptomer etter luftveisinfeksjon (noe hoste, snørr, tett nese). [Folkehelseinstituttets nettsider](#) gir oppdaterte råd.
- Personer som er i [Karantene og isolering - FHI](#).

### Generelle forebyggende tiltak i et masseuttak.

Avhengig av aktivitetene og det vi vet er smitterisikoen veldig lav i masseuttak, arbeiderne har begrenset direkte kontakt (den store majoriteten i et masseuttak) eller, hvis de har hyppigere kontakt som for eksempel brovakt operatører, kontorpersonell eller sikkerhetsvakter, så skal det gjøres kollektive tiltak slik at de kan arbeide i sikker avstand fra hverandre.

### Faste uttak

- Hjullastersjåfør skal ikke ha fysisk/direkte kontakt med kunder. Skal kunde kontakte hjullastersjåfør for opplasting av masser, skal det gjøres via telefon.
- Ikke ta imot kunder inn i hjullaster, eller motta vektapper etc. fra andre.
- Skjerm ved vekt rengjøres 2-3 ganger pr dag.
- Skal servicearbeidere innkalles så skal det avtales, og arbeidene skal helst utføres når ikke annet personell er til stede.
- Eksterne lastebilsjåfører har ikke tilgang til våre spise, hvile og sanitære fasiliteter.
- Møtevirksomhet internt og eksternt skal begrenses, og skal helst gjennomføres via telefonmøte, Teams eller lignende.
- Tilrettelegg møblering i felles rom slik at det er enkelt å overholde pålegg om minsteavstand på 1 meter og at kontaktpunkter minimeres
- Maskinen skal desinfisere etter bruk, spesielt spaker, girskifter, ratt etc., bruk håndsprit eller lignende desinfeksjonsmidler, iht. til råd fra helsemyndighetene.
- Arbeidsklær og personlig verneutstyr må holdes rene.
- Personell må, i denne rekkefølgen: Vaske hendene grundig, ta av arbeidsklær, til slutt fjerne hansker og maske.

### Ytterligere forebyggende instruksjoner for anleggs-/vedlikeholds operatører og andre operatører.

- Påminn alle medvirkende om de sosiale distanserings tiltakene når du forbereder vedlikeholds operasjonene.
- Desinfiser verktøy og tilbehør som brukes, før og etter bruk.
- Når sosial distanse ikke kan garanteres må de berørte operatørene bruke en dekkende maske, hansker og vernebriller, eller følge en tilpasset prosedyre.
- Det er obligatorisk å vaske hendene dine hver gang du går inn i kontorer eller brakker.

## Mobilkusing

For å redusere antall personer som jobber/er til stede samtidig, kan man tilstrebe at de samme personene jobber/er til stede i lag/på samme skift.

Brakkerigg er ikke egnet for karantene. Hvis beboer får påvist eller har vært i kontakt med smittede, slik at det er behov for karantene, skal vedkommende umiddelbart reise hjem for gjennomføring av karantene perioden.

Skal servicearbeidere innkalles så skal det avtales, og arbeidene skal helst utføres når ikke annet personell er til stede.

Møtevirksomhet internt og eksternt skal begrenses, og skal helst gjennomføres via telefonmøte, Teams eller lignende.

Ikke besøk hybel til andre beboere.

Så langt som mulig, bør du slutte å dele maskiner/kjøretøy blant sjåførere (en maskin eller kjøretøy = en sjåfør). Hvis ikke dette er mulig skal det ved bytte av sjåfør, sørges for at førersetet og alle kontrollelementer (knapper, styrespaker, ratt, vinduer, dashbord etc.) rengjøres med desinfeksjonsmidler, ved bruk av hansker. Unngå tilstedeværelse av to personer i samme maskin/kjøretøy. Når dette ikke er mulig må de berørte operatørene bruke masker, hansker og vernebriller.

Hvert kjøretøy bør utstyres med desinfeksjonsmiddel, kluter eller lignende.

## Kontormedarbeidere

- Møtevirksomhet internt og eksternt skal begrenses, og skal helst gjennomføres via telefonmøte, Teams eller lignende.
- Tilrettelegg møblering i felles rom slik at det er enkelt å overholde pålegg om minsteavstand på 1 meter.
- Alle bør rengjøre arbeidsområdet sitt (bord, tastatur, mus, skjermer, kontrollpanel, knapper de kommer i direkte kontakt med osv.) i begynnelsen av skiftet.

## Boring sprenging

- Når boring og sprenging skal foregå så skal det gjøres en vurdering vedrørende begrensnig av antall personer som skal inn, og informeres om interne rutiner på uttaket, og om helsemyndighetenes krav til distansering.
- Så langt som mulig individualiser bruken av kollektive verktøy og tilbehør. Hvis ikke dette er mulig skal de desinfiserer før bruk.

## Syke personer skal holde seg hjemme

Det er viktig at personer med luftveissymptomer ikke møter fysisk på jobb eller i andre sammenhenger der de møter andre.

Det vil være personer med symptomer som er mest smittsomme (spesielt ved hosting og nysing). Det meste av smitteoverføringen skjer rundt tidspunkt for innsykning.

## Ved oppstått sykdom mens personer er til stede på arbeidet.

Ansatte som blir syke mens de er til stede på jobb må dra hjem så snart det er mulig. Syke personer som må hentes av andre, må vente på et eget rom eller ute der det ikke er andre. Syke personer bør ikke ta offentlig transport. Syke personer bør dekke til munn og nese hvis de ikke kan holde to meters avstand til andre for å redusere smittespredning. Etterkant rengjøres rom, toalett og andre områder der den syke har oppholdt seg. Vanlige rengjøringsmidler kan benyttes.

## Hvis en i husstanden til en ansatt er syk

Hvis en i husstanden har symptomer på luftveisinfeksjon kan den ansatte møte på arbeid som normalt. Den ansatte skal imidlertid dra hjem dersom vedkommende får symptomer på luftveisinfeksjon selv.

## God hygiene

### God hånd- og hostehygiene

God hånd- og hostehygiene reduserer smitte ved alle luftveisinfeksjoner. Disse tiltakene reduserer smitte via gjenstander og hender samt smitte ved hoste. Hygienetiltak bør utføres hyppig av alle, uavhengig av kunnskap om egen og andres smittestatus.

Bedriften bør tilrettelegge for god håndhygiene. Tilgjengelighet og plassering av håndhygienefasiliteter er viktig for etterlevelse av rådene. Fasilitetene bør være godt synlige og tilgjengelige der hyppig kontakt mellom mennesker finner sted. Eksempler på områder der det er viktig å ha mulighet for håndvask/hånddesinfeksjonsmiddel tilgjengelig er:

- Fellesområder (toaletter, resepsjon mv.)
- Ved inngang og utgang.
- På steder der det inntas mat og drikke, for eksempel spiserom, i kantine mv. andre områder med mye aktivitet og der det er mange felles kontaktpunkter.

### Håndvask:

Håndvask med lunkent vann og flytende såpe er en effektiv måte å forebygge smitte. Skitt, bakterier og virus løsner fra huden under vask og skylles bort med vannet.

- Vask hender hyppig og grundig. Selve vaskeprosessen bør ta minst 20 sekunder. Se: <https://www.youtube.com/watch?v=vsFQfZit0KU>
- Tørk hendene med engangs papirhåndklær.
- Utføres som et minimum ved ankomst, mellom ulike oppgaver (for eksempel hvis man forflytter seg eller skifter utstyr), etter toalettbesøk, og før og etter kjøkkenarbeid og spising.
- Se mer informasjon på [Håndhygiene, hostehygiene, rengjøring - FHI](#) sine nettsider.

### Alternativer til håndvask:

Alkoholbasert desinfeksjon (håndsprit) er et alternativ hvis håndvaskmuligheter ikke er tilgjengelig. Det er lite effektivt ved synlig skitne eller våte hender, da bør håndvask utføres.

Hånddesinfeksjonsmiddel bør plasseres på steder der det ikke er håndvaskmuligheter (for eksempel i garderober, ved inngangspartier og ved kantiner).

## Annet

- Håndhilsning, klemming og unødvendig fysisk kontakt unngås i den grad det er mulig.
- Unngå å berøre ansiktet.
- Host i albuekroken eller i et papir som kastes. Utfør håndhygiene etterpå.

## Godt renhold

Viruset kan overleve på flater fra timer til dager, avhengig av type overflate, temperatur, sollys og andre faktorer. Derfor er grundig og hyppig renhold viktig for å forebygge smitte.

Gå gjennom rutiner og lokale renholdsplaner, og lag tilpasninger (organisering, ansvar og ressursbehov). Utsatte områder (se nedenfor) bør ha forsterket renhold. Det er ikke nødvendig å bruke ekstra beskyttelsesutstyr. Vask hender etter at rengjøring er utført, også hvis man har brukt hansker under rengjøringen.

Det er ikke nødvendig å bruke desinfeksjon rutinemessig. Hvis desinfeksjon likevel brukes, må synlig skitt først tørkes bort med klut eller tørkepapir, ellers virker ikke desinfeksjonsmiddelet. Aktuelle desinfeksjonsmidler er alkoholbasert desinfeksjon og klorin.

## Forsterket renhold på utsatte områder:

- Toaletter og vaskeservanter bør rengjøres minimum daglig ved daglig bruk. Tørk over flater som toalettsete og kran på servanten regelmessig, avhengig av hvor hyppig det er i bruk.
- Engangs papirhåndklær og såpe bør være tilgjengelig, og man bør sørge for at søppel tømmes regelmessig.
- Vær ekstra oppmerksomme på renhold på kjøkken/spiserom.
- Spisebord i kantine/ kjøkken vaskes med vann og såpe etter bruk.
- Dørhåndtak, trappegelendre, armlener, andre bordflater og gjenstander som ofte berøres bør rengjøres hyppig.
- Utstyr som brukes av flere (f.eks. nettbrett, berøringsskjermer, tastatur, osv.) rengjøres ihht. rutine.

## Smitte via bruk av felles utstyr

Selv om enkelte studier viser at viruset kan påvises på flater og gjenstander fra timer til dager, er det usikkert i hvilken grad viruset er levedyktig og dermed i stand til å gi sykdom. For felles utstyr som er mye i kontakt med hender/ansikt kan det vurderes om det er behov for rengjøring etter bruk. Så lenge god håndhygiene ivaretas før og etter bruk av utstyret, vil risikoen for indirekte smitte være svært lav.

## Munnbind

Bruk av munnbind eller tøy-munnbind er anbefalt i visse situasjoner i områder med økende eller høyt smittepress når det ikke kan holdes avstand. Se råd på Folkehelseinstituttets nettsider. Risikogrupper og uvaksinerte anbefales å bruke munnbind ute blant folk i perioder med mye smitte hvis det er vanskelig å holde avstand til andre. Det anbefales bruk av munnbind ved nærkontakt med personer i

risikogrupper dersom du har forkjølelser/ luftveissymptomer (FHI). Jf. Helsedirektoratet, råd om munnbind for befolkningen.

### Ventilasjon og lufting

Generelt anbefales å sikre god ventilasjon i lukkede omgivelser og tette rom. I tette rom uten ventilasjonssystem, anbefales det å luften regelmessig. For øvrig bør bruk og vedlikehold av ventilasjon følge vanlige rutiner.

### Redusert kontakt mellom personer

Redusert kontakt med andre er et tiltak som vil minske risiko for smitte fra personer som ikke enda har utviklet symptomer eller vet at de er smittsomme. For å oppnå dette kan man øke avstand mellom personer og redusere antall personer som samles.

Den smittevernfarende anbefalingen er å holde minst en meters avstand mellom friske personer i alle situasjoner, med unntak av de man er i nærkontakt med til vanlig. Bakgrunnen for dette er rekkevidden for dråpesmitte. For utfyllende informasjon, se [Folkehelseinstituttets nettsider](#). En meter avstand reduserer risikoen for smitte, men utelukker ikke at smitte kan skje. Ved smittesporing kan også personer som har oppholdt seg med en meter avstand bli definert som [nærkontakter](#).

Det er viktig at kontaktreduserende tiltak opprettholdes i alle situasjoner og i alle ledd i møter mellom brukere, ansatte og andre. Erfaringsmessig er det lett å glemme disse tiltakene i mer uformelle situasjoner, som i pauser, transport til og fra, sosiale sammenkomster utenfor arbeidsstedet o.l. Personer kan passere hverandre og være kortvarig i samme område uten større smitterisiko. Nær ansikt-til-ansikt-kontakt bør unngås.

Kontaktreduserende tiltak må tilpasses den enkelte tjeneste/aktivitet, og malen gir en overordnet struktur for det som bør vurderes.

Kontaktreduserende tiltak må tilpasses den enkelte aktivitet, og malen gir en overordnet struktur for det som må vurderes.

### Konkrete tiltak for å redusere kontakt mellom personer:

- Skriftlig info ved innganger om hvilke smitteverntiltak som gjelder og kontaktinfo
- Vurdere ventesoner utendørs
- Faste stoler og/ eller merking på gulvet
- Begrense antall personer som er til stede. Tjenester kan holde åpent for publikumsadgang, så lenge personer som møter opp kan overholde nødvendig avstand.
- Organisere ansatte/ brukere i mindre grupper slik at antall kontakter begrenses.
- Spre aktivitet over tid hvis det er mulig og hensiktsmessig, slik at ansatte, brukere og andre er til stede til ulike tider.



Nedenfor følger eksempler på områder det kan være aktuelt å vurdere.

#### Adkomst, ekspedisjon, resepsjon, venterom

- Legg til rette for at alle personer kan holde minst én meters avstand til enhver tid.
- Pleksiglass kan vurderes der ekspedisjoner ikke allerede har glassluke. Pleksiglasset bør dekke minst 20 cm utenfor ansikt- og brysthøyde i alle retninger.
- Heiser bør prioriteres til personer med bevegelsesvansker og varetransport hvis det er vanskelig å holde anbefalt avstand.

#### Kantiner, spiserom og fellesarealer

- Legg til rette for at alle personer kan holde minst én meters avstand til enhver tid.
- Sørg for at mulighet for håndvask/hånddesinfeksjon er tilgjengelig.
- Ansatte kan deles inn i kohorter og ha pauser til ulike tidspunkt for å begrense kontakt.
- Kantiner kan drives etter vanlige rutiner for kjøkkenhygiene gitt av Mattilsynet.

#### Ekspedisjon

- Avstand mellom ansatte i ekspedisjon og besøkende skal være minst 1 meter. Besøkende i ekspedisjon vil kun oppholde seg der kort tid. Veiledning/hjelp av lengre varighet bør heller foretas via telefon.
- Trange fellesareal bør ikke brukes til opphold. Hvis dette ikke kan unngås, kan det settes frem stoler for å sikre tilstrekkelig avstand og begrense antall personer som benytter det samtidig.
- Personer kan passere hverandre og være kortvarig i samme område uten større smitterisiko. Nær ansikt-til-ansikt-kontakt bør unngås.

#### Spesielt for ansatte

- Bruk videokonferanser i stedet for fysiske møter med kolleger der det er mulig.
- Felles nettbrett, datamaskiner/tastaturer vaskes av etter bruk.
- Vær ekstra oppmerksomme på hygiene rundt kjøkken/spiserom.
- Kantiner kan driftes etter vanlige rutiner for kjøkkenhygiene. Ha gode rutiner for håndhygiene. Se forskriftsfestede krav i covid-19-forskriftens §15:  
[https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2020-03-27-470#KAPITTEL\\_3](https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2020-03-27-470#KAPITTEL_3).  
Mattilsynets råd til næringsmiddelvirksomheter finnes her:  
[https://www.mattilsynet.no/Utbrudd\\_av\\_koronavirus/Mat\\_og\\_drikkevann/til\\_naeringsmiddelvirksomheter.37927](https://www.mattilsynet.no/Utbrudd_av_koronavirus/Mat_og_drikkevann/til_naeringsmiddelvirksomheter.37927)
- Råd om avstand mellom personer må overholdes i kantiner og spiserom.
- Begrens bruk av offentlig transport der det er mulig.
- Vurder ulik oppmøtetid hvis det er mulig og hensiktsmessig, slik at ansatte og andre er til stede til ulike tider og dermed kan unngå å være mange samlet og unngå rushtid på offentlig transport.

#### Hjemmekontor

- Arbeidsgivere bør sikre at de ansatte kan holde en avstand på minst 1 meter i hele arbeidstiden.

- Hvis mulig spør om risikoutsatte/sårbare personer kan jobbe fra hjemmekontor. Det gjelder: eldre, personer med hjerte, lunge, diabetes sykdommer og personer som er under kreftbehandling. Gjelder også gravide personer.
- Personell med nære familiemedlemmer som er i risikogruppe kan også være nødt til å jobbe fra hjemmekontor, der dette er mulig.
- I områder av landet der de ansatte er avhengig av å bruke offentlig transport, oppfordres arbeidsgivere til å legge til rette for hjemmekontor og elektronisk møtevirksomhet i så stor grad som mulig, med fysisk tilstedeværelse på arbeidsplassen bare når det er nødvendig. Dette gjelder spesielt for Oslo-området og andre byer med press på kollektivtrafikken i rushtiden.
- Hjemmekontor bør kun benyttes der arbeidet kvalitetsmessig kan opprettholdes ved hjelp av digitale løsninger.
- Arbeider der fysisk oppmøte er nødvendig kan normalt opprettholdes ved gode smitteverntiltak beskrevet i denne veilederen. Møter med ansatte kan fortsatt erstattes med digitale løsninger.
- Det er særlig viktig å vurdere om kvaliteten er likeverdig ved digitale løsninger, og om tjenesten er like tilgjengelig for alle (har for eksempel den ansatte kompetanse og tilgang på videomøte-løsninger?) og oppleves like god.

## Risikoutsatte grupper

For oppdatert informasjon om personer som kan ha høyere risiko, se Folkehelseinstituttets nettsider: <https://www.fhi.no/nettpub/coronavirus/fakta/risikogrupper/>

## Sjekkliste for godt smittevern

Tiltak	Merknad
<b>Ledelsens overordnede ansvar</b>	
Opplæring av ansatte og andre ved at de gjøres kjent med innholdet i denne veilederen	
Informasjon til organisasjonen om nye rutiner	
Lage plan for hygienetiltak og renhold	
Vurdere å lage plan for alternerende oppmøtetid/ hjemmekontor	
Opprette dialog med eventuelle ansatte som er i risikogruppe, og som kan ha behov for tilrettelegging	
<b>Syke personer skal ikke møte på arbeid.</b>	
Syke personer skal holde seg hjemme, selv ved milde symptomer.	
<b>God hygiene</b>	
Sikre at det er nok såpe og tørkepapir tilgjengelig ved alle håndvaskstasjoner og toaletter	
Henge opp plakater om håndvaskrutiner og hostehygiene	
Vask hendene ofte og grundig (bruk ev. hånddesinfeksjon)	
Host og nys i papirlommetørkle eller i albukroken	
Forsterke renholdet på utsatte områder som berøres hyppig (dørhåndtak, gelendre, bordplater, osv.)	
Plassere alkoholbasert desinfeksjon der ikke håndvask er tilgjengelig	
<b>Redusert kontakt mellom personer</b>	
Tilstreb minst 1 meters avstand mellom personer, gjerne mer	
Plan for å holde avstand i fellesarealer som garderober, toaletter og på vei inn og ut av lokalene	
Begrens antall tilstedeværende personer til kun nødvendige personer. Minimer besøk fra tredjepart.	
Vurdere bruk av rom i forhold til antall personer, ta i bruk større lokaler hvis mulig	
Ev. ulik oppmøtetid/ kombinasjon digitale møter/ hjemmekontor og fysisk oppmøte	
Plan for avstand mellom personer og hygienetiltak ved måltider/i kantine	