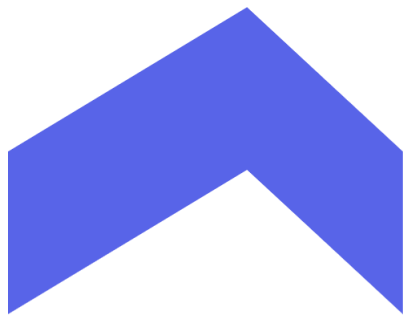


# TRAINEE FOR DUMMIES



**NORSK  
BERGINDUSTRI**

## Innhold

Forord .....	3
Kom med forslag til forbedring .....	3
Del 1: Presentasjon av koordinator, traineer, medlemsbedrifter og deres kontaktpersoner .....	4
Koordinator: .....	4
Ansvarlige for traineeprogrammet i bedriftene .....	5
Del 2: Generell informasjon om ordningen og traineene .....	5
Kort om ordningen .....	5
Medlemsbedrifter Trainee Norsk Bergindustri .....	6
Organisering av traineeordningen .....	6
Praktisk informasjon .....	7
Ansettelse .....	7
Vedtekter .....	7
Prinsippavtale .....	7
Bolig .....	7
Utviklingsplan .....	7
Lokale kontaktpersoner .....	7
Ferieordning .....	7
Sykedager .....	8
Lønn .....	8
Fagsamlinger .....	8
Høstmøtet og andre arrangement av Norsk Bergindustri .....	8
Promotering av ordningen .....	8
Del 3: Ved utlysning av ny trainee .....	8
Del 4: Etter søknadsfrist .....	9
Del 5: Før traineen ankommer .....	9
Del 6: Ved ankomst .....	10
Del 7: Under oppholdet .....	10
Del 8: Ved oppholdets avslutning .....	10
Del 9: Etter oppholdet .....	11
Del 10 Traineene: .....	11
Del 11 Eksempler på prosjekter .....	15

Del 10: Oversikt trainee prosjekter ..... 19

## Forord

Første utgave av Trainee 4 dummies (T4D) ble utarbeidet av traineene Åsa Barstad, Siv Krane Rodahl og Ida Røisi i samarbeid med styringsgruppen for Trainee Norsk Bergindustri og koordinator Hans Tore Mikkelsen.

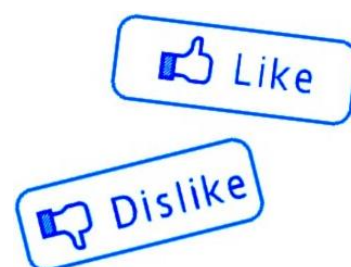
T4D er ment som en kilde til informasjon for medlemsbedrifter i Trainee Norsk Bergindustri som har traineer. T4D er også ment som et oppslagsverk for traineene selv og for Norsk Bergindustri.

I T4D finner du informasjon om traineer og kontaktpersoner, organisering av ordningen, praktisk informasjon rundt traineens arbeidsforhold og en huskeliste for bedriften over gjøremål før, under og etter et traineeopphold.

## Kom med forslag til forbedring

Traineeprogrammet er under kontinuerlig evaluering og utvikling. Har du synspunkter og forslag til forbedringer ikke nøl med å ta kontakt med Norsk Bergindustri [epost@norskbergindustri.no](mailto:epost@norskbergindustri.no)

«Trainee4dummies» oppdateres også løpende. Er noe uklart eller finner du ikke informasjonen du er ute etter, vær vennlig å si ifra.



## Del 1: Presentasjon av koordinator, traineer, medlemsbedrifter og deres kontaktpersoner

### Koordinator:



Navn : Eli Tho Holen

Tlf.: 92 656 886

Mail: [eth@norskbergindustri.no](mailto:eth@norskbergindustri.no)

Ansvar: Administrere ordningen og legger til rette for at traineeopphold blir bra for traineer, bedrift og bransje. Dette innenfor avtalte økonomiske rammer.

Ta kontakt om du lurer på noe som helst!

## Ansvarlige for traineeprogrammet i bedriftene

Bedrift	Navn	Mailadresse
<b>Rana Gruber AS</b>	Anita Mikalsen Alexander Kuhn	anita.mikalsen@ranagruber.no alexander.kuhn@ranagruber.no
<b>Sibelco Nordic AS</b>	Heidi Nordby Johansen Mai Danielsen Guro Bergum	heidi.nordby.johansen.ext@sibelco.com mai.danielsen@sibelco.com guro.bergum@sibelco.com
<b>Hustadmarmor AS</b>	Harald Natvig	harald.natvig@omya.com
<b>Verdalskalk AS</b>	Arnt Martin Storli	Arnt.Martin.Storli@kalk.no
<b>Franzefoss Minerals AS</b>	Håkon Mork Hanne Markussen Eek	Hakon.Mork@kalk.no hanne.markussen.eek@kalk.no
<b>Franzefoss Pukk AS</b>	Hedda Garshol Jensen	hedda.garshol.jensen@franzefoss.no
<b>Norsk Stein AS</b>	Lilly Helene Lohne Haugen Tor Helge Hilmarsen	lilly.haugen@norsk-stein.no torhelge@norsk-stein.no
<b>Titania AS</b>	Marte Kristine Tøgersen	martie.toegersen@kronosww.com
<b>Norsk Mineral AS</b>	Trond Watne	trond.watne@nomin.no
<b>The Quartz Corp</b>	Stein Fridfeldt	Stein.Fridfeldt@thequartzcorp.com
<b>NorStone</b>	Lene Nygaard	lene.nygaard@norstone.no
<b>Nordic Bulk</b>	Peder Egeland Atle Maudal	pe@nordicbulk.com am@nordicbulk.com
<b>Lundhs AS</b>	Helene Nesheim	helene.nesheim@lundhs.no
<b>NCC Industry AS</b>	Yasmine Oz	Yasmine.Oz@ncc.no
<b>Nussir ASA</b>	Øystein Rushfeldt Alexander Krogh	oystein@nussir.no alexander@nussir.no
<b>Sydvaranger AS</b>	Anita Kurthi	aku@sydvaranger.com
<b>Nordic Rutile AS</b>	Kenneth Angedal Nakken	kenneth.nakken.angedal@nordicmining.com
<b>Elkem ASA</b>	Silje Auglænd	silje.auglaend@elkem.com

## Del 2: Generell informasjon om ordningen og traineene

### Kort om ordningen

Norsk Bergindustri etablerte en egen trainee-ordning for sine medlemsbedrifter i 2011. Formålet med traineeordningen er å stimulere til rekruttering og kompetanseoppbygging til norsk mineral- og bergverksnæring. Ordningen er rettet mot nyutdannede med mastergrad innen tekniske geofag og geologi realfag. Traineeprogrammet varer i to år og er delt inn i tre opphold på åtte måneder i tre forskjellige bedrifter.

### Opphold i bedrift – varighet av oppholdsperioder

Trainee-ordningen er basert på opphold i tre bedrifter over to år, med årlig oppstart 1. september

Ansatt i bedrift 1: 1. september – 30. april

Ansatt i bedrift 2: 1. mai – 31. desember

Ansatt i bedrift 3: 1. januar – 31. august

### Medlemsbedrifter Trainee Norsk Bergindustri



### **Organisering av traineeordningen**

Traineeordningen under navnet Trainee Norsk Bergindustri er opprinnelig opprettet av kompetansekomiteen i Norsk Bergindustri og er en del av Norsk Bergindustri. Traineeordningen er underlagt styret i Norsk Bergindustri som er ordningens høyeste myndighet.

I forbindelse med Norsk Bergindustris årsmøte i mars/april, eller på annet hensiktsmessig tidspunkt, arrangeres det medlemsmøte for bedrifter i ordningen. Det legges stor vekt på innspill herfra.

Styret utformer ordningen (prinsippavtalen), utfører endringer i ordningen, fastsetter lønnsvilkår, administrerer og har kontroll over økonomi, og godkjenner fagsamlinger. Prinsippavtalen er en avtale mellom Norsk Bergindustri og den enkelte medlemsbedrift, og tar for seg utformingen av ordningen og retningslinjer for traineenes ansettelsesforhold. Koordinator har ansvaret for den daglige driften av traineeordningen og er kontaktpunktet mellom traineer, medlemsbedrifter og styret i Norsk Bergindustri.

Medlemmer i Norsk Bergindustri kan bli medlem i Trainee Norsk Bergindustri etter eget ønske. Medlemsbedriftene må følge traineeordningens intensjoner og prinsippavtale.

## Praktisk informasjon

### Ansettelse

Traineen ansettes i den enkelte bedrift i 8 måneder og undertegner arbeidsavtale med den enkelte bedrift. Traineen har i tillegg en overordnet arbeidsavtale med Norsk Bergindustri.

### Vedtekter

Ta kontakt med koordinator

### Prinsippavtale

Ta kontakt med koordinator

### Bolig

Bedriften må ordne/være behjelpelig med bolig på den enkelte plass, boutgifter skal tilstrebtes å holdes på overkommelig nivå gitt traineenes lønn.

Traineen dekker alle bo- og oppholdsutgifter.

### Utviklingsplan

Fylles ut ved starten av traineeoppholdet i hver enkelt bedrift. Viktig for både bedrift og trainee at man har en god oppstarts samtale om rammer og forventninger. Å inkludere trainee i daglig drift har vist seg å være gi stort positivt utbytte.

### Lokale kontaktpersoner

Traineen skal ha en lokal kontaktperson i bedriften som har oversikt over traineeordningen (vedkommende skal ha lest dette dokumentet) og som traineen kan kontakte med praktiske spørsmål. Denne lokale kontakten kan være faglig veileder også, men ikke nødvendigvis. Det kan også utnevnes en kontaktperson på personal /sentralt hold etc. Den lokale kontakten tar kontakt med Traineen ca. 2 til 3 måneder før ansettelsesperioden starter slik at kontakt opprettes og praktiske spørsmål kan besvares (så som lønnsdag, spesielle rutiner ved bedriften mv.). Lokal kontaktperson sørger for å ha minst én faglig oppgave klar i bedriften til Traineen ankommer slik at Traineen har en relevant oppgave å starte på med en gang. Koordinator ser til at lokal kontaktperson og Trainee får kontakt.

### Ferieordning

Uttak av ferie skal følge ferieloven og vanlig praksis i bedriften. Traineen, på lik linje med fast ansatte, har krav på inntil 25 dagers ferie per år. Ferie avtales mellom trainee og kontaktperson i den enkelte bedrift. Det kan bli behov for noe styrt ferieavvikling for å sikre at traineene tar en del av ferien samtidig med personer i bedriften som har oppfølgingsansvar overfor dem. I de fleste tilfeller vil traineen ta ut ulønnet ferie og få feriepengene utbetalt ved oppholdets slutt.

Ferieloven: <https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1988-04-29-21>

### **Sykedager**

Traineen har som andre nyansatte to måneder karantenetid før vedkommende har krav på betalte sykedager. Bedrifter med ansvar for den andre og tredje oppholdsperioden bør godta opptjening av karantenetid fra første oppholdsperiode som tilstrekkelig grunnlag for å betale ut sykedager. Ved lengre sykefravær kan bedriften ta initiativ til å revurdere avtalt fordeling vedrørende lengden på oppholdene.

### **Lønn**

Se kontrakt, eller ta kontakt med koordinator for informasjon om lønn. Lønn reguleres 1. september hvert år. Traineeordningen følger Teknas anbefalte nybegynnerlønn.

### **Fagsamlinger**

Det arrangeres egne fagsamlinger for traineene. Et viktig poeng med disse er erfaringsoverføring og stadige forbedringer i ordningen.

Det er lagt opp til ca. én fagsamling per år. Kostnader til denne dekkes av Trainee Norsk

### **Høstmøtet og andre arrangement av Norsk Bergindustri**

Som et ledd i rekrutteringen av unge til bergindustrien oppfordres bedriftene til å sende traineen på Høstmøtet arrangert av Norsk Bergindustri. Lokal kontakt sørger for at traineen blir meldt på arrangementet.

Trainee Norsk Bergindustri dekker deltakeravgift ved egne arrangementer, mens bedriften dekker reise, kost og losji (og deltageravgift hvis andre arrangerer) som ikke er inkludert i deltakeravgiften.

### **Promotering av ordningen**

Det inngår i stillingen at traineen deltar på arrangementer (eksempelvis bedriftspresentasjoner, og Bergdagen på NTNU) for å informere og reklamere for ordningen eller i forbindelse med stillingsutlysning.

## **Del 3: Ved utlysning av ny trainee**

#### **Koordinator:**

- Ta kontakt med bedrifter om mulighet/ønske om trainee
- Fordele bedrifter etter periode og kompetanse
- Lage utlysningstekst
- Gjennomføre Bergdagen og annen markedsføring sammen med traineer



## Del 4: Etter søknadsfrist

### Koordinator:

- Sortere søknader, foreslå gode kandidater til bedrifter
- Avtale intervju mellom bedrifter/kandidater
- Formidle beskjed til innstilte kandidater
- Formidle kontrakt når trainee har akseptert stilling

## Del 5: Før traineen ankommer

### Koordinator:

- Praktisk informasjon og kontaktformidling mellom bedrift og trainee
- Sørge for at Traineen har en lokal kontaktperson der han/hun skal starte opp.
- Sørge for at det foreligger utviklingsplan for traineen før oppstart av traineeperioden, og at utviklingsplanen sendes traineen.
- Sørge for at lønnsforhold (inkludert justering per 01.09.) er fastsatt og informert bedriftene og traineene i god tid før oppstart av traineeperioden 1.september.

### Administrativt vertsbedrift:

- Kontakt med trainee og koordinator angående oppstartstid
- Da det ofte er vanskelig å skaffe bolig for en periode på åtte måneder må bedriftene skaffe bolig til trainee, tilstrebes lavt husleie nivå
- Informasjon om flytting, flyttedager, flyttestøtte
  - Flyttedager innvilges etter skjønn. Noen ganger flytter traineene lange avstander og er avhengige av flere dager.
  - Traineen får dekket utgifter i forbindelse med flytting (Bedriften dekker flytteutgifter mot forelagt faktura, eller kjøregodtgjørelse om traineen selv kjører flyttelass).
  - Det er bedriften en flytter til som gir flyttestøtte.
- Ordne med PC og arbeidsplass til trainee
- Ordne med adgang til eventuelle bedriftsinterne datanettverk
- Informasjon til personalavdelingen
- Informasjon til lønnsavdelingen
- Utnevne lokal faglig og administrativ kontaktperson
- Det presiseres at bedriften er ansvarlig for nødvendige forsikringer o.l. på linje med andre ansatte

### Forslag til arbeidsoppgaver/prosjekt

Oppgaver som bør inngå:

- Delta i daglig drift («introuker»)

- Innom flere avdelinger i bedriftene
- Delta i prosjekter
- Egne prosjekter
- Møtedeltagelse
- Kurs
- Det er fra traineenes side ønskelig med et visst innslag av praktiske oppgaver som f.eks. lading og skyting

## Del 6: Ved ankomst

### Administrativt/kontaktperson i vertsbedrift:

- Informasjon til lønnsavdelingen
- Arbeidsavtale
- Flyttegodtgjørelse
- Sørge for at trainee legges inn i e-post-liste

### Utstyr:

- Arbeidsplass og PC klart til trainee
- Utdelt verneutstyr
- Utdelt annet utstyr traineen trenger for eventuelle oppgaver
- Jobbtelefon ved behov

### I oppstarten

- Intro-uke(r) (omvisning, innledende informasjon, etc.)
- Trainee fremlegger relevante dokument (eks førerkort – før traineen kan kjøre biler på bedriftens område)
- Informasjon om rutiner (bekledning, parkering, arbeidstid) og HMS hos bedriften
- Informasjon om oppgaver og prosjekt hos bedriften
- Informasjon om sosialt nettverk ved bedriften (eks bedriftsidrettslag, treningsrom/tilbud, lønningspils)
- Gå gjennom utviklingsplan – avklare forventninger til oppholdet.
- Kontakt med koordinator (telefonsamtale for å undersøke at alt er som det skal)

## Del 7: Under oppholdet

- Informere trainee om hva som skjer i bedriften (interne og eksterne kurs, førstehjelpsøvelser, sosiale arrangement, etc.). Gi traineen mulighet til å delta.
- Gi trainee mulighet til å delta på møter i bedriften.
- Gjennomføre evalueringer med koordinator (start – og midtevaluering).

## Del 8: Ved oppholdets avslutning

- Koordinator tar kontakt med trainee

- Avsluttende evaluering og oppsummering av opphold.

## **Del 9: Etter oppholdet**

- Utstede attest til trainee (trainee tar selv kontakt med kontaktperson i vertsbedrift angående dette).
- Utbetaling oppsparte feriepenger på siste lønning.

## **Del 10 Traineeene:**

### **Navn: Vilde Lund Øksnes**

1.9.2023 - 30.4.2024 Nordic Rutile  
1.5.2024 - 31.12.2024 Nordic Bulk  
1.1.2025 - 31.8.2025 Nussir

### **Navn: Sigurd Aamot**

1.9.2023 - 30.4.2024 Elkem  
1.5.2024 - 31.12.2024 Verdalskalk  
1.1.2025 - 31.8.2025 Sydvaranger

### **Navn: Kristian Skåland**

1.9.2023 - 30.4.2024 Nordic Bulk  
1.5.2024 - 31.12.2024 Rana Gruber  
1.1.2025 - 31.8.2025 Nordic Rutile

### **Navn: Eivind Dybdahl**

1.9.2023 - 30.4.2024 Franzefoss Minerals  
1.5.2024 - 31.12.2024 Titania  
1.1.2025 - 31.8.2025 Norsk Stein

### **Navn: Koen Minnaard**

1.9.2022 - 30.4.2023 Nordic Bulk  
1.5.2023 - 31.12.2023 Rana Gruber  
1.1.2024 - 31.8.2024 Lundhs

### **Navn: Eirik Stokmo**

01.09.21 - 30.04.22 Franzefoss Minerals, Ballangen  
01.05.22 - 31.12.22 Franzefoss Pukk

01.01.23 - 31.08.23 Norsk Mineral Brønnøy Kalk

Navn: **Astrid Lunde Wall**

01.09.21 - 30.04.22 Nussir

01.05.22 - 31.12.22 Sibelco Nordic

01.01.23 - 31.08.23 Verdalskalk

Navn: **Sondre Stenvold Simonsen**

01.09.2021 - 30.04.2022 Rana Gruber

01.05.2022 - 31.12.2022 Sibelco Nordic

01.01.2023 - 31.08.23 Norsk Stein

Navn: **Hedvig Åstebøl**

01.09.2020 - 30.04.2021 Norsk Stein

01.05.2021 - 31.12.2021 Franzefoss Pukk

01.01.2022 - 01.09.2022 Titania

Navn: **Monika Oftedal Voll**

01.09.2019 - 30.04.2020 Rana Gruber

01.05.2020 - 31.12.2020 Sibelco Nordic, Stjernøy

01.01.2021 – 01.09.2021 Norstone

Tillitsvalgt for traineene 2020-2021

Jobber i dag for Rogaland fylkeskommune

Navn: **Fabian Schenker Sepulveda**

01.09.2019 - 30.04.2020 Norsk Stein

01.05.2020 - 31.12.2020 Verdalskalk

01.01.2021–01.09.2021 Nordic Bulk

Jobber i dag for Nordic Bulk

Navn: **Annicka Johnsrud**

01.09.2018 - 30.04.2019 Sibelco Nordic, Stjernøy

01.05.2019 - 31.12.2019 Omya, Hustadmarmor

01.01.2020 – 01.09.2020 Titania

Jobber nå for Titania.

Navn: **Helene Fromreide Nesheim**

01.09.2018 - 30.04.2019 Lundhs

01.05.2019 - 31.12.2019 Norsk Mineral

01.01.2020 – 01.09.2020 Nordic Bulk

Jobber nå for Lundhs.

Navn: **Hauke Reimers**

01.09.2017 - 30.04.2018 Norsk Stein

01.05.2018 - 31.12.2018 Rana Gruber

01.01.2019 - 01.09.2019 Titania/Rana Gruber

(delt periode grunnet permitteringssituasjon ved Titania) Jobber nå for Rana Gruber.

Navn: **Hedda Jensen**

01.09.2017 - 30.04.2018 Verdalskalk

01.05.2018 - 31.12.2018 Sibelco Nordic

01.01.2019 - 01.09.2019 Franzefoss Pukk

Tillitsvalgt for traineene 2018-2019. Jobber i dag hos Franzefoss Pukk.

Navn: **Kim Rune Bragstad Grannes**

01.09.2016 - 30.04.2017 Norstone

01.05.2017 - 31.12.2017 Franzefoss Pukk

Avsluttet etter eget ønske etter to perioder

Tillitsvalgt for traineene 2017. Først ansatt i Franzefoss pukk, jobber i dag for Statens Vegvesen

Navn: **Ingrid Dyrhaug**

01.09.2015 - 30.04.2016 Norsk Stein

01.05.2016 - 31.12.2016 NCC Roads

01.01.2017 - 31.8.2017 Omya Hustadmarmor

Jobber nå for Omya Hustadmarmor

Navn: **Marta Martinussen Lindberg**

01.05.2016 - 31.12.2016 Titania

01.01.2015 - 31.08.2015 Franzefoss Minerals

01.09.2015 - 30.04.2016 The Quartz Corp

Jobber i dag i Rana Gruber

Navn: **Lars Anker-Rasch**

01.01.2015 - 31.08.2015 Brønnøy Kalk

01.09.2015 - 30.04.2016 Franzefoss Pukk

01.05.2016 - 31.12.2016 Sibelco Nordic, Stjernøy

Jobber i dag i Direktoratet for mineralforvaltning.

Tillitsvalgt for traineene 2015-2016.

Navn: **Tor Helge Hilmarsen**

01.09.13 - 30.04.14 Verdalskalk, Franzefoss Minerals

01.05.14 - 31.12.14 Norsk Stein

01.01.15 - 31.08.15 Titania

Først ansatt hos Verdalskalk og har siden flyttet seg til Norsk Stein.

Navn **Siv Krane Rodahl**

01.09.12 - 30.04.13 Norsk Stein

01.05.13 - 31.12.13 Sibelco Nordic, Stjernøy

01.01.14 - 31.08.14 Norwegian Crystallites

Har etter endt traineeopphold jobbet hos Norsk Stein, siden flyttet til Danmark. Tillitsvalgt for traineene 2013-2014.

Navn **Åsa Barstad**

01.09.11 - 30.04.12 Titania AS

01.05.12 - 31.12.12 Brønnøy Kalk, Norsk Mineral

01.01.13 - 31.08.13 Franzefoss Pukk

Jobber i dag hos Titania. Fungerte som den første tillitsvalgte for traineene fra 2012-2013

Navn: **Ida Røisi**

01.09.11 - 30.04.12 Sibelco Nordic, Stjernøy

01.05.12-31.12.12 Rana Gruber

01.01.13-31.08.13 Hustadmarmor

Jobbet på NTNU etter endt periode, nå jobber hun hos Røros Meierier

## Del 11 Eksempler på prosjekter:

Navn	Bedrift	År	Prosjekt
Ida Johanne Svendsen Røisi	Sibelco, Stjernøy	2011-2012	Kvalitetskontroll rågods i brudd og på lab, Innmåling Stjernøy gruve, MWD prosjekt, Gangbergarter i brudd
Ida Johanne Svendsen Røisi	Rana Gruber AS	2012	Malmmodellering Jernmalmforekomst Finkåtaeng, nytt system for produksjonsoppfølging gruve/dagbrudd
Åsa Barstad	Titania	2011-2012	Prosessoptimalisering, mikroskopering av ba.slip/oppdatere slipdatabase, vaskebordsforsøk
Åsa Barstad	Franzefoss Pukk	2012-2013	Kartlegging av finknuseprosessen, Vassfjell
Siv Krane Rodahl	Sibelco, Stjernøy	2013	Prosessmineralogisk rågodskarakterisering og kvalitetskontroll brudd, lab og verk (rågods, diamantborekjerter)
Tor Helge Hilmarsen	Verdalskalk	2013/2014	Prosessoptimalisering, kapasitetstesting, kartlegging av logistikk i brudd og optimalisering, utarbeidelse av driftsplan og prosedyrer, systematisere og utnytte datafangst, software
Tor Helge Hilmarsen	Norsk Stein	2014	Optimalisering av sprengningsprosessen, langsiktig driftsplanlegging (modellering), investeringsprosjekter på utstyr.
Tor Helge Hilmarsen	Titania	2015	Optimalisering av filterkjøring, kapasitetsvurdering av nytt utstyr, vurdere kartleggingsutstyr i gruva, in-situ kvalitetsberegninger Forskning og utviklingsgruppe, optimalisering av prosessutstyr, håndtering av data fra radarovervåkning, modellering, ressursberegning
Marta Lindberg	Titania	2016	Testing av nytt pilotutstyr for videre utvikling av oppredningsverket, kartlegging i gruva (bistand til gruvegeolog), oppmåling (tok påbygning oppmåling i Gjøvik mens hun var her)
Lars Anker-Rasch	Franzefoss Pukk	2015-2016	Kartlegging og optimalisering av finknuseverk, Lia
Lars Anker-Rasch	Sibelco, Stjernøy	2016	Rågodskontroll lab (ulike typer kvaliteteanalyser på rågods), oppfølging kaksboreprogram, gruveinnmåling, Prosessmineralogisk undersøkelse (hvithetsmålinger)
Ingrid Dyrhaug	Norsk Stein	2015-2016	
Ingrid Dyrhaug	NCC	2016	Utarbeiding av konsesjonssøknad og opplæring i Autocad.
Ingrid Dyrhaug	Hustadmarmor	2017	Optimalisering Råstoffkontroll. Optimaliseringsprosjekt i Opprednings prosessen. Fraksjonsanalyse i oppredningsprosessen.
Kim Rune Bragstad Grannes	Norstone	2016-2017	Ressursetimering. Kartlegging av ressurser på flere anlegg for søknad av utvidelse. Gruveplanlegging
Kim Rune Bragstad Grannes	Franzefoss Pukk	2017	Optimalisering vaskeanlegg, Vinterbro

Hedda Jensen	Verdalskalk	2017-2018	Bruk av digital planleggingsverktøy for bruddplanlegging, prosjektarbeid, sprengningsoptimalisering, sprengningsarbeid, prosesskartlegging, logistikkartlegging
Hedda Jensen	Sibelco, Åheim	2018	Kvalitetstyring brudd og lab (salvekvalitetskart), Water Management Plan , "Minesched" prosjekt, Prosjekt "Rågods til produkt"
Hedda Jensen	Franzefoss Pukk	2019	Laboratoriarbeid og geologisk kartlegging på Steinskogen
Hauke Reimers	Norsk Stein	2017-2018	Optimalisering av første knusetrinn, geologisk kartlegging og oppfølging av sprengning/knusing etter bytte til ny sprengstoffleverandør.
Hauke Reimers	Rana Gruber AS	2018-2019	Blokkmodellering/geostatistikk og ressursestimering Ørtfjell (jernmalm) og Aappaluttoq (rubin).
Hauke Reimers	Titania	2019 (jan-april)	Testing av nytt pilotutstyr (SLon magnetseparator) for videre utvikling av oppredningsverket
Helene Nesheim	Lundhs	2018-2019	LCA, EPD, sertifiseringer, miljøkommunikasjon
Helene Nesheim	Norsk Mineral		Prosesskartlegging av hele prosessen, fra planlegging til utskipning, i fire ulike detaljeringsnivå.
Helene Nesheim	Nordic Bulk		Utvikling av en økonomisk driftsmodell, delta i utformingen av flytskjema til kunde, øke prosessforståelsen før knusing.
Annicka Johnsrud	Sibelco, Stjernøy	2018-2019	Prosesskontroll og forbedringer i oppredningsverket
Annicka Johnsrud	Hustadmarmor		Test av produksjonsmetode for nytt produkt, igangsetting og testing av nytt flotasjonstrinn, prosjekt om å redusere avgang, og noe testing av nytt analyseinstrument.
Annicka Johnsrud	Titania		Prosjektplanlegging, testing og planlegging av nytt produksjonstrinn, testing av sikteeffektivitet, kartlegging av ilmenitt-tap i avganger og videre kartlegging for å finne tiltak for høyere utvinning.
Monika Voll	Rana Gruber	2019-2020	Strukturkartlegging og -digitalisering i underjordsgruve. Kartlegging og analysering av problebergart. Standardisering av Q-kartleggingsmetodikk i bedriften.
Monika Voll	Norstone	2021	Rapportering av kjerneboreprosjekt, undersøkelser av potensielle driftsområder
Fabian Schenker Sepulveda	Norsk Stein	2019-2020	Optimalisering av boring og sprenging, vibrasjonsmåling, testing av nye sprengningsoftware og løsninger, logging og scanning av borehull, geometrisk modellering, logistikk statistikk og planlegging av nytt uttakområde.
Hedvig Åstebøl	Norsk Stein	2020-2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lage og koordinere innføringen av digitale sjekklister for gule maskiner.</li> <li>- Analysere sammenhenger mellom salver, lastbarhet og respons i grovknuser.</li> <li>- Være med på planlegging av nytt uttaksområde</li> <li>- Bistå daglig drift i brudd-avdelingen.</li> </ul>
Hedvig Åstebøl	Franzefoss Pukk	2021-2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Geologisk kartlegging i felt</li> <li>- Laboratoriarbeid med siktig og mekaniske tester</li> </ul>



			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Oppmåling av brudd med drone og GPS</li> <li>- Undersøke sammenheng mellom MWD-data og kvalitetsvariasjoner i salver</li> <li>- Utarbeide EPDer</li> </ul>
Hedvig Åstebøl	Titania	2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kartlegging av sammenheng mellom malmtypen og respons hos grov- og finknuseverk.</li> <li>- Geologisk kartlegging i felt</li> <li>- Preparering av borkjerner</li> </ul>
Astrid Lunde Wall	Nussir	2021-2022	Ansvar for oppbygging av ESG systemer, deltagelse i avklaringer rundt prosessdesign spesielt på møllekonfigurasjon, utarbeidelse av innkjøpsdokumenter og RFQ, planlegging og oppfølging av kommunikasjonsplan, design og ferdigstilling av animasjonsfilm om sjødeponi, bedriftspresentasjoner på skoler ol.
Astrid Lunde Wall	Sibelco Nordic	2022	Planlegging, oppfølging og gjennomføring av boreprogram, geologisk og geoteknisk kjernelogging, prøvetaking i brudd og gruve, oppfølging av "Drill in Advance" program for produksjonsplanlegging, kartlegging i dagbrudd og under jord, arbeid på lab med kvalitetssjekk.
Astrid Lunde Wall	Verdalskalk	2023	
Eirik Stokmo	Franzefoss Minerals	2021-2022	Kartlegging og oppfølging av den løpende driften i gruva. Blant annet logging, oppmåling, salvedokumentasjon og laboratoriearbeid. Ansvar og oppfølging av forskningsprosjekt «Hyperspektralt kamera»
Eirik Stokmo	Franzefoss Pukk	2022	Kartlegging og test av bruddstabilitet i de fleste dagbruddene til Franzefoss pukk. Hydro- strukturgeologisk kartlegging i forbindelse med etablering av flere grunnvannsbrønner. Oppmåling med drone.
Eirik Stokmo	Brønnøy Kalk	2023	