

# Trainee

FOR  
DI TANNIES

Opprinnelig utformet av

Siv Krane Rodahl

Åsa Barstad og

Ida Røisi

(våre første traineer)

Revidert fortløpende



## Innhold

Forord.....	3
Kom med forslag til forbedring .....	3
Del 1: Presentasjon av koordinator, traineer, medlemsbedrifter og deres kontaktpersoner .....	4
Koordinator: .....	4
Traineene:.....	5
Tidligere traineer .....	9
Ansvarlige for traineeprogrammet i bedriftene.....	11
Del 2: Generell informasjon om ordningen og traineene .....	11
Kort om ordningen .....	11
Medlemsbedrifter Trainee Norsk Bergindustri .....	12
Organisering av traineeordningen .....	13
Praktisk informasjon.....	13
Ansettelse .....	13
Vedtekter .....	13
Prinsippavtale .....	13
Bolig .....	13
Utviklingsplan .....	13
Lokale kontaktpersoner.....	14
Pensjonsordning.....	14
Ferieordning .....	14
Sykedager .....	14
Lønn .....	15
Fagsamlinger .....	15
Høstmøtet og andre arrangement av Norsk Bergindustri .....	15
Promotering av ordningen .....	15
Del 3: Ved utlysning av ny trainee.....	15
Del 4: Etter søknadsfrist .....	15
Del 5: Før traineen ankommer .....	16
Del 6: Ved ankomst .....	17
Del 7: Under oppholdet.....	17
Del 8: Ved oppholdets avslutning.....	17
Del 9: Etter oppholdet .....	18

## Forord

Første utgave av Trainee 4 dummies (T4D) ble utarbeidet av traineene Åsa Barstad, Siv Krane Rodahl og Ida Røisi i samarbeid med styringsgruppen for Trainee Norsk Bergindustri og koordinator Hans Tore Mikkelsen.

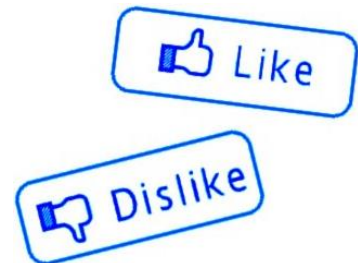
T4D er ment som en kilde til informasjon for medlemsbedrifter i Trainee Norsk Bergindustri som har traineer. T4D er også ment som et oppslagsverk for traineene selv og for Norsk Bergindustri.

I T4D finner du informasjon om traineer og kontaktpersoner, organisering av ordningen, praktisk informasjon rundt traineens arbeidsforhold og en huskeliste for bedriften over gjøremål før, under og etter et traineeopphold.

## Kom med forslag til forbedring

Traineeprogrammet er under kontinuerlig evaluering og utvikling. Har du synspunkter og forslag til forbedringer ikke nøl med å ta kontakt med Norsk Bergindustri [epost@norskbergindustri.no](mailto:epost@norskbergindustri.no)

«Trainee4dummies» oppdateres også løpende. Er noe uklart eller finner du ikke informasjonen du er ute etter, vær vennlig å si ifra.



## Del 1: Presentasjon av koordinator, traineer, medlemsbedrifter og deres kontaktpersoner

### Koordinator:



Navn : Eli Tho Holen

Tlf.: 92 656 886

Mail: [eth@norskbergindustri.no](mailto:eth@norskbergindustri.no)

Ansvar: Administrere ordningen og legger til rette for at traineeopphold blir bra for traineer, bedrift og bransje. Dette innenfor avtalte økonomiske rammer.

Ta kontakt – ikke lur på noe som helst!

## Traineeene:

2021 – 2023

Navn: **Eirik Stokmo**

Mobil: 413 14 770

Mail: stokmogeo@gmail.com

01.09.21 - 30.04.22 Franzefoss Minerals, Ballangen

01.05.22 - 31.12.22 Franzefoss Pukk

01.01.23 - 31.08.23 Norsk Mineral Brønnøy Kalk



2021 – 2023

Navn: **Astrid Lunde Wall**

Mobil: 406 35 642

Mail: astrid.lwall@gmail.com

01.09.21 - 30.04.22 Nussir

01.05.22 - 31.12.22 Sibelco Nordic

01.01.23 - 31.08.23 Verdalskalk



2021 – 2023

Navn: **Sondre Stenvold Simonsen**

Mobil: 980 80 973

Mail: son.sten.simo@hotmail.com

01.09.21 - 30.04.22 Rana Gruber

01.05.22 - 31.12.22 Sibelco Nordic

01.01.23 - 31.08.23 Norsk Stein



---

2020 – 2022

---

Navn: **Hedvig Åstebøl**

Mobil: 908 80 931

Mail: hedvig.o@gmail.com

01.09.2020 - 30.04.2021 Norsk Stein

01.05.2020 - 31.12.2021 Franzefoss Pukk

01.01.2022 – 01.09.2022 Titania



---

2019 – 2021

---

Navn: **Monika Oftedal Voll**

Mobil: 908 80 931

Mail: monika.voll@gmail.com

01.09.2019 - 30.04.2020 Rana Gruber

01.05.2020 - 31.12.2020 Sibelco Nordic, Stjernøy

01.01.2021 – 01.09.2021 Norstone



Tillitsvalgt for traineene 2020-2021

---

2019 – 2021

---

Navn: **Fabian Schenker Sepulveda**

Mobil: 918 94 154

Mail: schenker.fabian@gmail.com

01.09.2019 - 30.04.2020 Norsk Stein

01.05.2020 - 31.12.2020 Verdalskalk

01.01.2021–01.09.2021 Nordic Bulk



---

2018 – 2020

---

Navn: **Annicka Johnsrud**

Mobil: 481 80 924

Mail: annicka.johnsrud@gmail.com

01.09.2018 - 30.04.2019 Sibelco Nordic, Stjernøy

01.05.2019 - 31.12.2019 Omya, Hustadmarmor

01.01.2020 – 01.09.2020 Titania

Jobber nå for Titania.



---

2018– 2020

---

Navn: **Helene Fromreide Nesheim**

Mobil: 911 44 941

Mail: helfnes@broadpark.no

01.09.2018 - 30.04.2019 Lundhs

01.05.2019 - 31.12.2019 Norsk Mineral

01.01.2020 – 01.09.2020 Nordic Bulk

Jobber nå for Lundhs.



---

2017 – 2019

---

Navn: **Hauke Reimers**

Mobil: 948 71 510

Mail: hauke.reimers@gmail.com

01.09.2017 - 30.04.2018 Norsk Stein

01.05.2018 - 31.12.2018 Rana Gruber

01.01.2019 - 01.09.2019 Titania/Rana Gruber

(delt periode grunnet permitteringssituasjon ved Titania) Jobber nå for Rana Gruber.



---

2017 – 2019

---

Navn: **Hedda Jensen**

Mobil: 908 56 804

Mail: heddagarsholjensen@gmail.com

01.09.2017 - 30.04.2018      Verdalskalk

01.05.2018 - 31.12.2018      Sibelco Nordic

01.01.2019 - 01.09.2019      Franzefoss Pukk

Tillitsvalgt for traineene 2018-2019. Jobber i dag hos Franzefoss Pukk.



---

2016 – 2018

---

Navn: **Kim Rune Bragstad Grannes**

Mobil: 95 05 48 73

Mail: kim.rune.grannes@gmail.com

01.09.2016 - 30.04.2017      Norstone

01.05.2017 - 31.12.2017      Franzefoss Pukk

Avsluttet etter eget ønske etter to perioder

Tillitsvalgt for traineene 2017. Først ansatt i Franzefoss pukk, jobber i dag for Statens Vegvesen



---

2015 – 2017

---

Navn: **Ingrid Dyrhaug**

Mobil: 909 54 010

Mail: ingrid.dyrhaug@gmail.com

01.09.2015 - 30.04.2016      Norsk Stein

01.05.2016 - 31.12.2016      NCC Roads

01.01.2017 - 31.8.2017      Omya Hustadmarmor

Jobber i dag hos Omya Hustadmarmor.





## Trainee for dummies

Tidligere traineer

---

**2015 – 2016**

---

Navn: **Marta Martinussen Lindberg**

Mobil: 902 49 870

Mail: [marta\\_\\_lindberg@hotmail.com](mailto:marta__lindberg@hotmail.com)

01.01.2015 - 31.08.2015 Franzefoss Minerals

01.09.2015 - 30.04.2016 The Quartz Corp

01.05.2016 - 31.12.2016 Titania

Jobber i dag i Rana Gruber.



Navn: **Lars Anker-Rasch**

Mobil: 971 11 889

Mail: [lars.anker.rasch@gmail.com](mailto:lars.anker.rasch@gmail.com)

01.01.2015 - 31.08.2015 Brønnøy Kalk

01.09.2015 - 30.04.2016 Franzefoss Pukk

01.05.2016 - 31.12.2016 Sibelco Nordic, Stjernøy

Jobber i dag i Direktoratet for mineralforvaltning.

Tillitsvalgt for traineene 2015-2016.




---

**2013 - 2015**

---

Navn: **Tor Helge Hilmarsen**

Mobil: 916 00 544

Mail: [torhelh@gmail.com](mailto:torhelh@gmail.com)

01.09.13 - 30.04.14 Verdalskalk, Franzefoss Minerals

01.05.14 - 31.12.14 Norsk Stein

01.01.15 - 31.08.15 Titania

Først ansatt hos Verdalskalk og har siden flyttet seg til Norsk Stein.



## Trainee for dummies

Tillitsvalgt for traineene 2014-2015.

---

### 2012 - 2014

---

Navn: **Siv Krane Rodahl**

Mobil: 915 11 249

Mail: sivkrane@gmail.com

01.09.12 - 30.04.13 Norsk Stein

01.05.13 - 31.12.13 Sibelco Nordic, Stjernøy

01.01.14 - 31.08.14 Norwegian Crystallites

Har etter endt traineeopphold jobbet hos Norsk Stein, siden flyttet til Danmark.



Tillitsvalgt for traineene 2013-2014.

---

### 2011 - 2013

---

Navn: **Åsa Barstad**

Mobil: 976 70 906

Mail: asabarstad@gmail.com

01.09.11 - 30.04.12 Titania AS

01.05.12 - 31.12.12 Brønnøy Kalk, Norsk Mineral

01.01.13 - 31.08.13 F Franzefoss Pukk



Jobber i dag hos Titania. Fungerte som den første tillitsvalgte for traineene fra 2012-2013

---

### 2011 - 2013

---

Navn: **Ida Røisi**

Mobil: 414 22 622

Mail: ida.roisi@gmail.com

01.09.11 - 30.04.12 Sibelco Nordic, Stjernøy

01.05.12-31.12.12 Rana Gruber

01.01.13-31.08.13 Hustadmarmor

Jobbet på NTNU etter endt periode, nå jobber hun hos NTNU.



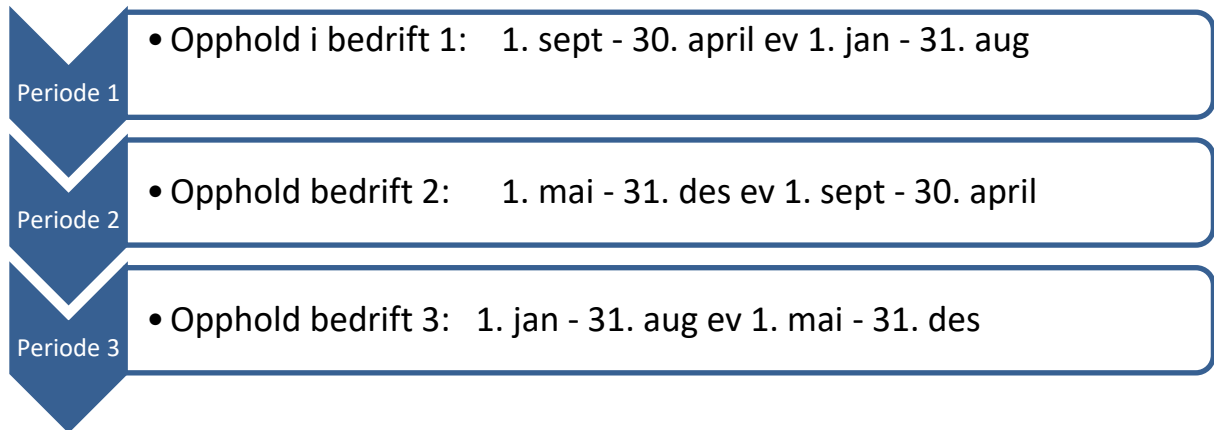
## Ansvarlige for traineeprogrammet i bedriftene

Bedrift	Navn	Telefonnr.	Mailadresse
<b>Rana Gruber AS</b>	Anita Mikalsen	930 13 689	anita.mikalsen@ranagruber.no
	Alexander Kuhn	468 07 165	alexander.kuhn@ranagruber.no
<b>Sibelco Nordic AS</b>	Siw Iren Skogli	993 67 676	Siw-Iren.Skogli@sibelco.com
	Mai Danielsen	913 62 538	mai.danielsen@sibelco.com
	Guro Bergum	784 82 880	guro.bergum@sibelco.com
<b>Hustadmarmor AS</b>	Harald Natvig	916 30 725	harald.natvig@omya.com
<b>Verdalskalk AS</b>	Arnt Martin Storli	992 43 082	Arnt.Martin.Storli@kalk.no
<b>Franzefoss Minerals AS</b>	Håkon Mork	911 94 484	Hakon.Mork@kalk.no
	Hanne Markussen Eek	976 11 505	hanne.markussen.eek@kalk.no
<b>Franzefoss Pukk AS</b>	Helge Jenssen	994 99 634	helge.jenssen@franzefoss.no
	Hedda Garshol Jensen	908 56 804	hedda.garshol.jensen@franzefoss.no
<b>Norsk Stein AS</b>	Erlend Gjøsund	901 14 993	erlend.gjosund@norsk-stein.no
	Tor Helge Hilmarsen	916 00 544	torhelge@norsk-stein.no
<b>Titania AS</b>	Marte Kristine Tøgersen	414 41 473	marte.toegersen@kronosww.com
<b>NCC Roads AS</b>	Charlotte Nielsen	982 65 688	charlotte.nielsen@ncc.no
<b>Norsk Mineral AS</b>	Trond Watne	957 36 723	trond.watne@nomin.no
<b>The Quartz Corp</b>	Cato Lund	909 23 029	cato.lund@thequartzcorp.com
<b>NorStone</b>	Lene Nygaard	974 76 300	lene.nygaard@norstone.no
<b>Nordic Bulk</b>	Peder Egeland	951 46 229	pe@nordicbulk.com
<b>Lundhs AS</b>	Helene Nesheim	911 44 941	helene.nesheim@lundhs.no
<b>Nussir</b>	Øystein Rushfeldt	950 09 621	oystein@nussir.no

## Del 2: Generell informasjon om ordningen og traineene

### Kort om ordningen

Norsk Bergindustri etablerte en egen trainee-ordning for sine medlemsbedrifter i 2011. Formålet med traineeordningen er å stimulere til rekruttering og kompetanseoppbygging til norsk mineral- og bergverksnæring. Ordningen er rettet mot nyutdannede med mastergrad innen tekniske geofag og geologi realfag. Traineeprogrammet varer i to år og er delt inn i tre opphold på åtte måneder i tre forskjellige bedrifter.



### Opphold i bedrift – varighet av oppholdsperioder

I 2015-2016 ble det ansatt traineer som startet sitt første opphold ved nyttår. Dette hadde sammenheng med at ingen ble rekruttert med virkning fra 1.9.2014 eller 2015, og det ble mobilisert for å holde ordningen i live. De som startet ved nyttår kom dermed litt i utakt med årshjulet i resten av ordningen, da vanlig oppstart er 1.9. Erfaringen av dette er at vår ordning er så liten at den forutsigbarheten som kjente rammer gir, er ønskelig. Avvik fra dette bør derfor være godt begrunnet.

### Medlemsbedrifter Trainee Norsk Bergindustri



## Organisering av traineeordningen

Traineeordningen under navnet Trainee Norsk Bergindustri er opprinnelig opprettet av kompetansekomiteen i Norsk Bergindustri og er en del av Norsk Bergindustri. Traineeordningen er underlagt styret i Norsk Bergindustri som er ordningens høyeste myndighet.

I forbindelse med Norsk Bergindustris årsmøte i mars/april eller på annet hensiktsmessig tidspunkt arrangeres det medlemsmøte for bedrifter i ordningen. Det legges stor vekt på innspill herfra.

Styret utformer ordningen (prinsippavtalen), utfører endringer i ordningen, fastsetter lønnsvilkår, administrerer og har kontroll over økonomi, og godkjenner fagsamlinger. Prinsippavtalen er en avtale mellom Norsk Bergindustri og den enkelte medlemsbedrift, og tar for seg utformingen av ordningen og retningslinjer for traineenes ansettelsesforhold. Koordinator har ansvaret for den daglige driften av traineeordningen og er kontaktpunktet mellom traineer, medlemsbedrifter og styret i Norsk Bergindustri.

Medlemmer i Norsk Bergindustri kan bli medlem i Trainee Norsk Bergindustri etter eget ønske. Styret godkjenner nye medlemmer, og medlemsbedriftene må følge traineeordningens intensjoner og prinsippavtale.

## Praktisk informasjon

### Ansettelse

Traineen ansettes i den enkelte bedrift i 8 måneder og undertegner arbeidsavtale med den enkelte bedrift. Traineen har i tillegg en overordnet arbeidsavtale med Norsk Bergindustri.

### Vedtekter

Ta kontakt med koordinator

### Prinsippavtale

Ta kontakt med koordinator

### Bolig

Bedriften må ordne/være behjelpelig med bolig på den enkelte plass, boutgifter skal tilstrebtes å holdes på overkommelig nivå gitt traineenes lønn, tidligere vurdert til helst ikke overstige 6000 kroner/måned. Dette viser seg i enkelte boligmarkeder å være vanskelig, derfor endret til tilstrebtes overkommelig nivå.

Traineen dekker alle bo- og oppholdsutgifter.

### Utviklingsplan

Fylles ut ved starten av traineeoppholdet i hver enkelt bedrift. Viktig for både bedrift og trainee at man har en god oppstarts samtale om rammer og forventninger. Å inkludere trainee i daglig drift har vist seg å være gi stort positivt utbytte.

### Lokale kontaktpersoner

Traineen skal ha en lokal kontaktperson i bedriften som har oversikt over traineeordningen (vedkommende skal ha lest dette dokumentet) og som traineen kan kontakte med praktiske spørsmål. Denne lokale kontakten kan være faglig veileder også, men ikke nødvendigvis. Det kan også utnevnes en kontaktperson på personal /sentralt hold etc. Den lokale kontakten tar kontakt med Traineen ca. 2 til 3 måneder før ansettelsesperioden starter slik at kontakt opprettes og praktiske spørsmål kan besvares (så som lønningsdag, spesielle rutiner ved bedriften mv.). Lokal kontaktperson sørger for å ha minst én faglig oppgave klar i bedriften til Traineen ankommer slik at Traineen har en relevant oppgave å starte på med en gang. Koordinator ser til at lokal kontaktperson og Trainee får kontakt.

### Pensjonsordning

Det overlates til hver enkelte trainee å velge om vedkommende ønsker en kontant kompensasjon eller om pengene settes inn på en personlig pensjonspolise. Hvis de ikke har polise fra tidligere, må traineene selv opprette personlig pensjonspolise. Det vil bli utbetalt 2 % av årslønn, - etter første år i trainee-perioden. Deretter vil det utbetales tilsvarende beløp etter avsluttet traineeperiode.

Følgende enkle råd om pensjonssparing er hentet fra internett:

- Betal ned på boliglånet ditt.
- Samle opp pensjonskapitalbevisene dine og forvalt dem på ett sted, hos en leverandør som har lave kostnader. Høye gebyrer spiser av pensjonen din. Se gebyrsjekken på Finansportalen.no.
- Spar langsiktig i aksjefond og ikke i bank. Indeksfond har lavere risiko og lavere kostnader enn aktive aksjefond.
- Få gjerne råd fra banken din, men ta beslutninger selv. Husk at banker og forsikringsselskaper ofte gir veldig gode tilbud til nye kunder, men at priser, renter og gebyrer har en tendens til å øke over tid. Følg med!
- Sjekk din samlede oversikt over pensjonsinntjeningen fra folketrygden, private tjenesteordninger og individuelle avtaler, via [norskpensjon.no](https://norskpensjon.no).

### Ferieordning

Uttak av ferie skal følge ferieloven og vanlig praksis i bedriften. Traineen, på lik linje med fast ansatte, har krav på inntil 25 dagers ferie per år. Ferie avtales mellom trainee og kontaktperson i den enkelte bedrift. Det kan bli behov for noe styrt ferieavvikling for å sikre at traineene tar en del av ferien samtidig med personer i bedriften som har oppfølgingsansvar overfor dem. I de fleste tilfeller vil traineen ta ut ulønnet ferie og få feriepengene utbetalt ved oppholdets slutt.

Ferieloven: <https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1988-04-29-21>

### Sykedager

Traineen har som andre nyansatte to måneder karantenetid før vedkommende har krav på betalte sykedager. Bedrifter med ansvar for den andre og tredje oppholdsperioden bør godta opptjening av

## Trainee for dummies

karantenetid fra første oppholdsperiode som tilstrekkelig grunnlag for å betale ut sykedager. Ved lengre sykefravær kan bedriften ta initiativ til å revurdere avtalt fordeling vedrørende lengden på oppholdene.

### Lønn

Se kontrakt, eller ta kontakt med koordinator for informasjon om lønn. Lønn reguleres 1. september hvert år. Traineeordningen følger Teknas anbefalte nybegynnerlønn.

### Fagsamlinger

Det arrangeres egne fagsamlinger for nye og gamle traineer. Et viktig poeng med disse er erfaringsoverføring og stadige forbedringer i ordningen.

Det er lagt opp til ca. én fagsamling per år. Kostnader til denne dekkes av Norsk Bergindustri. Trainee Norsk Bergindustri dekker deltakeravgift ved egne arrangementer, mens bedriften dekker reise, kost og losji (og deltageravgift hvis andre arrangerer) som ikke er inkludert i deltakeravgiften.

### Høstmøtet og andre arrangement av Norsk Bergindustri

Som et ledd i rekrutteringen av unge til bergindustrien oppfordres bedriftene til å sende traineen på Høstmøtet arrangert av Norsk Bergindustri. Lokal kontakt sørger for at traineen blir meldt på arrangementet.

I tillegg nevnes det at traineer ikke betaler deltakeravgift på arrangementer i regi av Norsk Bergindustri.

### Promotering av ordningen

Det inngår i stillingen at traineen deltar på arrangementer (eksempelvis bedriftspresentasjoner og Bergdagen på NTNU) for å informere og reklamere for ordningen eller i forbindelse med stillingsutlysning.

## Del 3: Ved utlysning av ny trainee

### Koordinator:

- Ta kontakt med bedrifter om mulighet/ønske om trainee
- Fordele bedrifter etter periode og kompetanse
- Lage utlysningstekst
- Gjennomføre Bergdagen og annen markedsføring sammen med traineer

## Del 4: Etter søknadsfrist

### Koordinator:

- Sortere søknader, foreslå gode kandidater til bedrifter

## Trainee for dummies

- Avtale intervju mellom bedrifter/kandidater
- Formidle beskjed til innstilte kandidater
- Formidle kontrakt når trainee har akseptert stilling

## Del 5: Før traineen ankommer

### Koordinator:

- Praktisk informasjon og kontaktformidling mellom bedrift og trainee
- Sørge for at Traineen har en lokal kontaktperson der han/hun skal starte opp.
- Sørge for at det foreligger utviklingsplan for traineen før oppstart av traineeperioden, og at utviklingsplanen sendes traineen.
- Sørge for at lønnsforhold (inkludert justering per 01.09.) er fastsatt og informert bedriftene og traineene i god tid før oppstart av traineeperioden 1.september.
- Visittkort til trainee med Norsk Bergindustri-logo

### Administrativt vertsbedrift:

- Kontakt med trainee og koordinator angående oppstartstid
- Da det ofte er vanskelig å skaffe bolig for en periode på åtte måneder må bedriftene skaffe bolig til trainee, boutgifter skal helst ikke overstige 6000 kroner/måned, viser seg vanskelig i enkelte boligmarkeder, men tilstrebes lavt nivå og dialog bedrift/trainee om dette er en fordel
- Informasjon om flytting, flyttedager, flyttestøtte
  - Flyttedager innvilges etter skjønn. Noen ganger flytter traineene lange avstander og er avhengige av flere dager.
  - Traineen får dekket utgifter i forbindelse med flytting (Bedriften dekker flytteutgifter mot forelagt faktura, eller kjøregodtgjørelse om traineen selv kjører flyttelass).
  - Det er som regel bedriften en flytter til som gir flyttestøtte.
- Ordne med PC og arbeidsplass til trainee
- Ordne med adgang til eventuelle bedriftsinterne datanettverk
- Informasjon til personalavdelingen
- Informasjon til lønnsavdelingen
- Utnevne lokal faglig og administrativ kontaktperson
- Det presiseres at bedriften er ansvarlig for nødvendige forsikringer o.l. på linje med andre ansatte

### Forslag til arbeidsoppgaver/prosjekt

Oppgaver som bør inngå:

- Delta i daglig drift («introuker»)
- Innom flere avdelinger i bedriftene
- Delta i prosjekter
- Egne prosjekter
- Møtedeltagelse



## Trainee for dummies

- Kurs
- Det er fra traineenes side ønskelig med et visst innslag av praktiske oppgaver som f.eks. lading og skyting

## Del 6: Ved ankomst

### Administrativt/kontaktperson i vertsbedrift:

- Informasjon til lønnsavdelingen
- Arbeidsavtale
- Flyttegodtgjørelse
- Sørge for at trainee legges inn i e-post-liste

### Utstyr:

- Arbeidsplass og PC klart til trainee
- Utdelt verneutstyr
- Utdelt annet utstyr traineen trenger for eventuelle oppgaver
- Jobbtelefon ved behov

### I oppstarten

- Intro-uke(r) (omvisning, innledende informasjon, etc.)
- Trainee fremlegger skattekort, og evt andre relevante dokument (eks førerkort – før traineen kan kjøre biler på bedriftens område)
- Informasjon om rutiner (bekledning, parkering, arbeidstid) og HMS hos bedriften
- Informasjon om oppgaver og prosjekt hos bedriften
- Informasjon om sosialt ved bedriften (eks bedriftsidrettslag, treningsrom/tilbud, lønningspils)
- Gå gjennom utviklingsplan – avklare forventninger til oppholdet.
- Kontakt med koordinator (telefonsamtale for å undersøke at alt er som det skal)

## Del 7: Under oppholdet

- Informere trainee om hva som skjer i bedriften (interne og eksterne kurs, førstehjelpøvelser, sosiale arrangement, etc.). Gi traineen mulighet til å delta.
- Gi trainee mulighet til å delta på møter i bedriften.
- Gjennomføre evalueringer med koordinator (start – og midtevaluering).

## Del 8: Ved oppholdets avslutning

- Koordinator tar kontakt med trainee
- Avsluttende evaluering og oppsummering av opphold.
- Levere ut skattekort.

## Del 9: Etter oppholdet

- Utstede attest til trainee (trainee tar selv kontakt med kontaktperson i vertsbedrift angående dette).
- Utbetale oppsparte feriepenger på siste lønning.

## Del 10: Oversikt trainee prosjekter

Navn	Bedrift	År	Prosjekt
Ida Johanne Svendsen Røisi	Sibelco, Stjernøy	2011-2012	Kvalitetskontroll rågods i brudd og på lab, Innmåling Stjernøy gruve, MWD prosjekt, Gangbergarter i brudd
Ida Johanne Svendsen Røisi	Rana Gruber AS	2012	Malmmodellering Jernmalforekomst Finkåtaeng, nytt system for produksjonsoppfølging gruve/dagbrudd
Ida Johanne Svendsen Røisi	Hustadmarmor	2012-2013	
Åsa Barstad	Titania	2011-2012	Prosessoptimalisering, mikroskopering av ba.slip/oppdatere slipdatabase, vaskebordsforsøk
Åsa Barstad	Norsk Mineral	2012	
Åsa Barstad	Franzefoss Pukk	2012-2013	Kartlegging av finknuseprosessen, Vassfjell
Siv Krane Rodahl	Norsk Stein	2012-2013	
Siv Krane Rodahl	Sibelco, Stjernøy	2013	Prosessmineralogisk rågodskarakterisering og kvalitetskontroll brudd, lab og verk (rågods, diamantborekjerne)
Siv Krane Rodahl	Norwegian Crystalites	2014	
Tor Helge Hilmarsen	Verdalskalk	2013/2014	Prosessoptimalisering, kapasitetstesting, kartlegging av logistikk i brudd og optimalisering, utarbeidelse av driftsplan og prosedyrer, systematisere og utnytte datafangst, software
Tor Helge Hilmarsen	Norsk Stein	2014	Optimalisering av sprengningsprosessen, langsiktig driftsplanlegging (modellering), investeringsprosjekter på utstyr.
Tor Helge Hilmarsen	Titania	2015	Optimalisering av filterkjøring, kapasitetsvurdering av nytt utstyr, vurdere kartleggingsutstyr i gruva, in-situ kvalitetsberegninger Forskning og utviklingsgruppe, optimalisering av prosessutstyr, håndtering av data fra radarovervåkning, modellering, ressursberegning
Marta Lindberg	Franzefoss Minerals	2015	
Marta Lindberg	QuartzCorp	2015-2016	
Marta Lindberg	Titania	2016	Testing av nytt pilotutstyr for videre utvikling av oppredningsverket, kartlegging i gruva (bistand til gruvegeolog), oppmåling (tok påbygning oppmåling i Gjøvik mens hun var her)

Lars Anker-Rasch	Brønnøykalk	2015	
Lars Anker-Rasch	Franzefoss Pukk	2015-2016	Kartlegging og optimalisering av finknuseverk, Lia
Lars Anker-Rasch	Sibelco, Stjernøy	2016	Rågodskontroll lab (ulike typer kvaliteteanalyser på rågods) , oppfølging kaksboreprogram, gruveinnmåling , Prosessmineralogisk undersøkelse (hvithetsmålinger)
Ingrid Dyrhaug	Norsk Stein	2015-2016	
Ingrid Dyrhaug	NCC	2016	Utarbeiding av konsesjonssøknad og opplæring i Autocad.
Ingrid Dyrhaug	Hustadmarmor	2017	Optimalisering Råstoffkontroll. Optimaliseringsprosjekt i Opprednings prosessen. Fraksjonsanalyse i oppredningsprosessen.
Kim Rune Bragstad Grannes	Norstone	2016-2017	Ressursestimering. Kartlegging av ressurser på flere anlegg for søknad av utvidelse. Gruveplanlegging
Kim Rune Bragstad Grannes	Franzefoss Pukk	2017	Optimalisering vaskeanlegg, Vinterbro
Hedda Jensen	Verdalskalk	2017-2018	Bruk av digital planleggingsverktøy for bruddplanlegging, prosjektarbeid, sprengningsoptimalisering, sprengningsarbeid, prosesskartlegging, logistikkartlegging
Hedda Jensen	Sibelco, Åheim	2018	Kvalitetstyring brudd og lab (salvekvalitetskart), Water Management Plan , "Minesched" prosjekt, Prosjekt "Rågods til produkt"
Hedda Jensen	Franzefoss Pukk	2019	Laboratoriearbeid og geologisk kartlegging på Steinskogen
Hauke Reimers	Norsk Stein	2017-2018	Optimalisering av første knusestrinn, geologisk kartlegging og oppfølging av sprengning/knusing etter bytte til ny sprengstoffleverandør.
Hauke Reimers	Rana Gruber AS	2018-2019	Blokkmodellering/geostatistikk og ressursestimering Ørtfjell (jernmalm) og Aappaluttoq (rubin).
Hauke Reimers	Titania	2019 (jan-april)	Testing av nytt pilotutstyr (SLon magnetseparator) for videre utvikling av oppredningsverket
Helene Nesheim	Lundhs	2018-2019	LCA, EPD, sertifiseringer, miljøkommunikasjon
Helene Nesheim	Norsk Mineral		Prosesskartlegging av hele prosessen, fra planlegging til utskipning, i fire ulike detaljeringsnivå.
Helene Nesheim	Nordic Bulk		Utvikling av en økonomisk driftsmodell, delta i utformingen av flytskjema til kunde, øke prosessforståelsen før knusing.
Annicka Johnsrud	Sibelco, Stjernøy	2018-2019	Prosesskontroll og forbedringer i oppredningsverket
Annicka Johnsrud	Hustadmarmor		Test av produksjonsmetode for nytt produkt, igangsetting og testing av nytt flotasjonstrinn, prosjekt om å redusere avgang, og noe testing av nytt analyseinstrument.
Annicka Johnsrud	Titania		Prosjektplanlegging, testing og planlegging av nytt produksjonstrinn, testing av sikteeffektivitet,

			kartlegging av ilmenitt-tap i avganger og videre kartlegging for å finne tiltak for høyere utvinning.
Monika Voll	Rana Gruber	2019-2020	Strukturkartlegging og -digitalisering i underjordsgruve. Kartlegging og analysering av problembergart. Standardisering av Q-kartleggingsmetodikk i bedriften.
Monika Voll	Sibelco Nordic Stjernøy	2020	
Monika Voll	Norstone	2021	Rapportering av kjerneboreprosjekt, undersøkelser av potensielle driftsområder
Fabian Schenker Sepulveda	Norsk Stein	2019-2020	Optimalisering av boring og sprenging, vibrasjonsmåling, testing av nye sprengningsoftware og løsninger, logging og scanning av borehull, geometrisk modellering, logistikk statistikk og planlegging av nytt uttakområde.
Fabian Schenker Sepulveda	Franzefoss Minerals, Verdalskalk	2020	
Fabian Schenker Sepulveda	Nordic Bulk	2021	