

DEN GODE NABO

39

SKRITT MOT ET
BEDRE NABOSKAP

norskbergindustri



KJENN DINE NABOER

- 1 Hvem berøres av vår drift?
 - Private hjem
 - Velforeninger
 - Barnehager
 - Skoler
 - Institusjoner
 - Andre bedrifter
- 2 Hvem styrer våre (lokale) rammevilkår?
 - Lokale myndigheter
- 3 Hvem er (kan bli) våre motstandere/støttespillere?
 - Lokale miljøorganisasjoner
 - Velforeninger
 - Turlag
 - Grunneiere

ETABLER DIALOG

INFORMER

- 4 Aktivt, helst i forkant.
- 5 Gjennom hensiktsmessige kanaler; brev, oppslag, lokal presse, web, telefon

LYTT

- 6 Vær tilgjengelig (telefon, epost)
- 7 Vis forståelse. Respekter at andre kan ha en annen opplevelse av situasjonen

SAMARBEID

- 8 Vis vilje til å finne en løsning
- 9 Slipp til andres meninger - også de ubehagelige
- 10 Involver meningsmotstandere i arbeidet med å finne en løsning

SKRIV ET TROVERDIG NABOBREV

FØR DET SKJER

- 11 Forklar hva som skal skje
- 12 Forklar hvorfor det må skje
- 13 Redegjør for hvilke konsekvenser dette vil få for de berørte
- 14 Redegjør for hvilke alternativer som er vurdert og hvorfor disse er valgt bort
- 15 Redegjør for hva som er gjort for å begrense ulempene
- 16 Redegjør for hva eventuelle positive konsekvenser
- 17 Oppgi kontaktinformasjon – vær tilgjengelig, svar ærlig

NÅR DET HAR SKJEDD

- 18 Forklar hva som skjedde
- 19 Forklar hvorfor det skjedde og hvordan det ble håndtert
- 20 Redegjør for hvilke konsekvenser dette fikk for de berørte
- 21 Redegjør for hvordan dette kunne skje og hva som er gjort for at det ikke skal skje igjen
- 22 Oppgi kontaktinformasjon – vær tilgjengelig, svar ærlig



HOLD ET HENSIKTSMESSIG NABOMØTE

23 STILL FORBEREDT

- 24 Sett deg inn i naboenes situasjon, tenk gjennom potensielle innvendinger og motforestillinger
- 25 Tenk igjennom hva du vil si, bruk gjerne nabobrevet som grunnlag
- 26 Tenk gjennom hvordan du og bedriften vil bli oppfattet
- 27 Velg tid og sted som passer for flest mulig

28 SKAP ET ROM SOM INVITERER TIL DIALOG

- 29 Du er vert - vis at du bryr deg om gjestene dine
- 30 Unngå følelsen av enveis-kommunikasjon - cafebord fremfor talerstol
- 31 Bruk en utenforstående moderator til å lede møtet



32 LYTT – PÅ ORDENTLIG

- 33 La folk slippe til. Det er saken som skal vinnes, ikke diskusjonen
- 34 Vis at du bryr deg om innspillene som kommer. Noter på tavle, redegjør for hvordan innspill og kommentarer vil bli behandlet videre

35 FØLG OPP

- 36 Send ut nabobrev; takk for innspillene som kom, oppsummer de viktigste og redegjør for den videre prosessen



BRUK MEDARBEIDERNE

INFORMASJON

- 37 Historiene de ansatte forteller er historiene folk tror på

ADFERD

- 38 Hva de ansatte gjør forteller hvem bedriften er

EMPATI

- 39 Bedriftens forståelse for lokalmiljøet uttrykkes gjennom den enkelte ansatte

